

## Základní škola Praha 10, Práčská 37

# Vnitřní řád školní družiny

### 1. Úvod

Školní družina Základní školy, Práčská 37/159, Praha 10 (dále ŠD) je součástí této školy a pro účastníky zájmového vzdělávání, pedagogy a rodiče platí všechna ustanovení školního řádu ZŠ Práčská 37, Praha 10. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č.111/2022 Sb. "v plném znění" o zájmovém vzdělávání. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka povinni seznámit se s řádem školní družiny, který je součástí přihlašovacího lístku.

### 2. Kritéria pro přijetí žáka do ŠD

O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě níže uvedených kritérií:

- Ročník žáka, přičemž nižší ročníky mají přednost
- Dojíždění žáka z místa trvalého pobytu
- Zaměstnanost obou rodičů
- Datum narození žáka v případě rovnosti bodů
- Platební morálka rodičů

### 3. Způsob přihlašování žáků do ŠD

- Při nástupu žáka do školní družiny předají rodiče vychovatelce řádně vyplněný ZÁPISNÍ LÍSTEK.
- Rodiče žáka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka družiny, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlašovacím lístku žáka.
- Odchytky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak, než je obvyklé a je uvedeno na přihlašovacím lístku, sdělí rodiče družině vždy písemně.

### 4. Práva a povinnosti účastníků ŠD

#### **Účastníci mají právo**

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině,
- užívat zařízení ŠD, účastnit se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě.
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti

## Účastníci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
- dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků školy,
- udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- hlásit bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny,
- dodržovat zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

## 5. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD

### Zákonný zástupce účastníka má právo

- na informace o průběhu vzdělávání a chování účastníka v ŠD,
- na informace o akcích pořádaných ŠD,
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci,
- odhlásit účastníka ze ŠD.

### Zákonný zástupce účastníka je povinen

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD,
- informovat ŠD o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání či bezpečnost účastníka v ŠD,
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD,
- vyzvedávat účastníka ze ŠD ve stanovené době.

## 6. Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

- Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské

zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

## 7. Provozní doba a režim ŠD

**Ranní družina: 6.30 – 7.45**

- Rekreační a zájmová činnost; volné hry.

**Odpolední družina: 11.35 – 16.30**

- 11.35 – 12.30 odchody na oběd; oběd;
- 12.30 – 13.30 odpočinková a zájmová činnost (poslech hudby, čtení pohádek atd.),
- 13.30 – 15.30 školní hřiště, zájmové a pracovní činnosti – aktivity,
- 15.30 – 16.30 didaktické hry, procvičování učiva, případně písemné vypracovávání domácích úloh, rekreační činnost, stolní a společenské hry.
- Jednotlivá oddělení školní družiny lze spojit, pokud součet právě přítomných účastníků ve všech spojených odděleních nepřesáhne 25.
- Práci ve školní družině koordinuje vedoucí vychovatelka, provádí plánování hlavních akcí ve spolupráci s dalšími vychovateli, pedagogy a asistenty pedagoga, řídí se platným ŠVP, kontroluje jeho plnění, vede povinnou dokumentaci, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje podmínky a připomínky.

## 8. Užívané místnosti

ŠD využívá hernu v přízemí školy, kuchyňku, po dohodě s vedením školy je možné využívat i tělocvičnu školy i ostatní prostory školy. Pravidelně využívá školní hřiště a zahradu školy.

## 9. Přihlašování, odhlásování, vyloučení účastníků ze ŠD

- Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce vyplněním přihlášky do ŠD.
- Dočasné i trvalé odhlášení ze ŠD provádí zákonný zástupce dítěte výhradně písemnou formou.
- Účastníka může ze školní družiny vyloučit pouze ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky ŠD, a to zejména v těchto případech:
  - neplacení poplatků za ŠD ani po urgencích
  - po opakovaně nezvladatelném chování dítěte, ohrožování ostatních dětí,
  - v případě opakovaného vyzvedávání žáka po ukončení provozní doby ŠD je tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky žáka do školní družiny.
  - v případě překročení kapacity školní družiny

## 10. Platby za pobyt účastníka v ŠD

Poplatek za období září – prosinec (splatné do 15. září) a za období leden – červen (splatné do 15. ledna). Úhrada se provádí v hotovosti hospodářce školy.

- Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- Úplata může být dále snížena dítěti, žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na některý uvedený příspěvek.

## 11. Vyzvedávání účastníků ze ŠD

Z bezpečnostních a hygienických důvodů je rodičům a dalším dospělým vstup do budovy školy povolen pouze v případě, že potřebují něco nutně projednat s pracovníky školy, nikoli při běžném vyzvedávání dítěte.

### Účastníka ze školní družiny vyzvedává:

- zákonný zástupce osobně
- osoba, kterou zákonný zástupce písemně označí za osobu k vyzvedávání způsobilou
- dítě odchází samo v určenou hodinu na základě písemné žádosti zákonného zástupce - ústní vzkazy, telefonické žádosti a SMS nejsou pro samostatné odchody v rámci bezpečnosti dětí akceptovány

## 12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků v ŠD

Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí v ŠD ručí vychovatelky. Jejich činnost kontroluje vedoucí vychovatelka. Její kontrolní činnost kontroluje ředitel školy.

- Ve družině i mimo družinu musí účastníci dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Musí chránit zdraví své, svých spoluúčastníků i všech zaměstnanců školy.
- Dojde-li během pobytu účastníka v družině nebo během jeho účasti na družinové akci k úrazu, je účastník povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vychovatelce případně jinému zaměstnanci školy.
- Účastníkům je zakázáno přinášet do družiny nebo na družinové akce alkohol, omamné a jedovaté látky, cigarety včetně elektronických a používat je, dále věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (např. zbraně, pyrotechniku, nevhodné časopisy a nahrávky).
- V případě podezření na zneužití návykových látek u účastníka (alkohol, omamné a jedovaté látky) informuje vedoucí vychovatelka neprodleně jeho zákonného zástupce.

- Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez dohledu zaměstnance školy. Za elektrické zařízení se považuje také nabíječka mobilního telefonu.
- Při přesunech se účastníci v prostorách družiny pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a v učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy účastníci dbají pokynů vychovatelky.
- Všichni účastníci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat vedoucí vychovatelku, třídního učitele, výchovnou poradkyni a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). Škola je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 téhož zákona).

### 13. Pitný režim

Pitný režim je zajištěn zdrojem pitné vody a ovocným sirupem. Děti používají vlastní donesené nádoby na pití, mohou si nosit také vlastní nápoje.

### 14. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby

- Nevyzvedne-li si účastníka určená osoba do doby ukončení provozu ŠD, vychovatelka telefonicky nebo jinak kontaktuje zákonného zástupce.
- Pokud se vychovatelce nepodaří výše uvedeným způsobem domluvit se zákonným zástupcem, vychovatelka uvědomí ředitele školy a poté kontaktuje OSPOD

### 15. Dokumentace vedená vychovatelkami ŠD

- Roční plán činnosti ŠD – zpracovává vedoucí vychovatelka.
- Přehled výchovně vzdělávací práce – vedou jednotlivé vychovatelky.
- Docházka účastníků – vedou jednotlivé vychovatelky.
- Přihlášky do ŠD – zpracovává vedoucí vychovatelka.

Aktuální informace pro rodiče jsou k dispozici na webových stránkách školy:

[www.zspracska](http://www.zspracska)

Projednáno na pedagogické radě: 5.5.2026

Provozní řád je platný od 5.5.2026

Mgr. Jaroslava Růžičková

ředitelka školy